



Zn. spr.: NK.1101.2.2021

**OGŁOSZENIE
NADLEŚNICZEGO NADLEŚNICTWA ZAWADZKIE
O NABORZE WEWNĘTRZNYM
NA STANOWISKO PODLEŚNICZEGO W NADLEŚNICTWIE ZAWADZKIE**

I. ORGANIZATOR NABORU:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Zawadzkie
ul. Strzelecka 6
47-120 Zawadzkie

II. TRYB PROWADZENIA NABORU:

1. Nabór prowadzony jest w oparciu o Regulamin naboru na wolne stanowiska pracy w biurze i jednostkach RDLP w Katowicach stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 22 Dyrektora RDLP w Katowicach z dnia 25.05.2020 r.
2. W naborze mogą uczestniczyć tylko pracownicy aktualnie zatrudnieni w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe, jak również osoby z którymi pracodawca PGL LP rozwiązał stosunek pracy po **02.04.2020 r.**

III. Miejsce wykonywania pracy: teren leśnictwa Nadleśnictwa Zawadzkie wskazany w umowie o pracę.

IV. WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- a) Wykształcenie minimum średnie leśne
- b) Spełnienie wymogów do zatrudnienia w Służbie Leśnej, określonych w art. 45 ust.2 Ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (Dz.U. z 2020 poz. 6 i 148)

V. WYMAGANIA DODATKOWE (FAKULTATYWNE):

- a) wykształcenie wyższe leśne
- b) minimum rok stażu pracy w leśnictwie
- c) znajomość obsługi rejestratora,
- d) znajomość obsługi komputera, znajomość pakietu MS Office,
- e) znajomość przepisów prawnych związanych z gospodarką leśną obowiązujących w Lasach Państwowych,
- f) prawo jazdy kategorii B oraz dysponowanie samochodem prywatnym z



- możliwością wykorzystania do celów służbowych,
- g) predyspozycje osobowe: sumienność, dokładność, rzetelność, dobra organizacja czasu pracy

VI. OGÓLNY ZAKRES OBOWIĄZKÓW OKREŚLONYCH DLA STANOWISKA PODLEŚNICZEGO:

1. Podleśniczy udziela pomocy leśniczemu w realizacji całokształtu zadań gospodarczych prowadzonych w leśnictwie.
2. Ponadto do obowiązków podleśniczego należy:
 - a) ochrona lasu przed szkodnictwem leśnym oraz jego zwalczanie,
 - b) ochrony granic i majątku nadleśnictwa,
 - c) wykonywanie prac z zakresu hodowli lasu, ochrony lasu i ochrony przyrody oraz ochrony przeciwpożarowej obszarów leśnych,
 - d) dokonywanie obmiarów robót i odbiórki drewna,
 - e) wykonywania czynności związanych z wydawaniem drewna i innych produktów z lasu oraz sporządzanie stosownej dokumentacji,
 - f) kontroli przebiegu prac wykonywanych przez zakłady usług leśnych,
 - g) udziału w przedsięwzięciach dotyczących promocji Lasów Państwowych,
 - h) pełne zastępstwo leśniczego w czasie jego nieobecności.

Szczegółowy zakres obowiązków zostanie ustalony po zatrudnieniu.

VII. NA PROPONOWANYM STANOWISKU PRACY OFERUJEMY :

- a) umowę o pracę na czas określony od 10.06.2021 r. do 31.05.2022 r.
- b) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy,
- c) system wynagradzania zgodny z zasadami wynagradzania określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14.01.2003 roku w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej,
- d) możliwość zatrudnienia od dnia 01.06.2021 roku,
- e) możliwość kształcenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- f) świadczenia socjalne i zdrowotne.

VIII. WYMAGANE DOKUMENTY - OBLIGATORYJNE:

- a) Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy- załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze,
- b) Oświadczenie-zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych- załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze,



- c) kwestionariusz osobowy jednolity dla wszystkich kandydatów -załącznik nr 3 do ogłoszenia o naborze,
- d) oświadczenie (spełnienie wymogów określonych w art.45 ustawy o lasach)- załącznik nr 4 do ogłoszenia o naborze,
- e) oświadczenie o aktualnym zatrudnieniu w innej jednostce PGL LP oraz/lub rozwiązaniu stosunku pracy przez pracodawcę PGL LP po 02.04.2020 roku- załącznik nr 5 do ogłoszenia o naborze,
- f) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- g) list motywacyjny zawierający klauzulę o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych:

„W myśl postanowień art. 6 ust. 1 lit. a, art. 7 i art. 8 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), dziennik Urzędowy UE L119/1, 04/05/2016 [RODO] wyrażam zgodę na przetwarzanie przez PGL LP Nadleśnictwo Zawadzkie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury naboru do pracy na stanowisko Podleśniczego”.

IX. PROCEDURA WYŁONIENIA KANDYDATA DO ZATRUDNIENIA OBEJMUJE:

Etap I

- a) analiza i weryfikacja złożonych aplikacji pod względem kompletności wymaganych dokumentów obligatoryjnych wskazanych w pkt.VIII niniejszego ogłoszenia oraz spełnienia wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu,
- b) selekcja i zakwalifikowanie kandydatów do II etapu naboru.

Etap II

- a) rozmowa kwalifikacyjna mająca na celu poznanie wiedzy, kwalifikacji, kompetencji merytorycznych, doświadczenia, predyspozycji osobowościowych kandydata, wskazanych w ogłoszeniu wymagań dodatkowych, która przeprowadzona zostanie zgodnie z przygotowanym jednolitym formularzem ocen, odwołującym się do kryteriów selekcji zawartych w wymaganiach.

Kandydaci zakwalifikowani do II etapu postępowania rekrutacyjnego zostaną o tym fakcie powiadomieni bezpośrednio na wskazane przez siebie dane kontaktowe,

- b) **dokumenty fakultatywne, które mogą być złożone przez kandydatów w II etapie rekrutacji oraz za które można otrzymać dodatkową punktację**

- kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, szkolenia oraz kursy przydatne na stanowisku,
- kserokopia zaświadczenia o odbyciu stażu w Lasach Państwowych (dla absolwentów wyższych oraz średnich szkół leśnych),



- oświadczenie o posiadaniu prawo jazdy kat. B,
- c) sporządzenie przez Komisję rekrutacyjną protokołu z postępowania rekrutacyjnego oraz przedstawienie nadleśniczemu pisemnej rekomendacji dla kandydata/kandydatów ocenionych najwyżej,
- d) podjęcie przez nadleśniczego decyzji o zatrudnieniu wybranego kandydata.

X. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

- a) wymagane dokumenty wraz z adresem do korespondencji oraz numerem kontaktowym należy składać **w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór wewnętrzny na stanowisko Podleśniczego”**:
 - osobiście w sekretariacie Nadleśnictwa Zawadzkie z siedzibą w Zawadzkiem, ul. Strzelecka 6, 47-120 Zawadzkie w godz. 7.30-14.30
 - przesłać pocztą tradycyjną lub kurierem na adres PGL LP Nadleśnictwo Zawadzkie, ul. Strzelecka 6, 47-120 Zawadzkie
- b) termin składania dokumentów: **do godz. 15.00 licząc 14 dni** od daty zamieszczenia ogłoszenia na portalu pracowniczym,
- c) wszystkie oferty będą otwierane i analizowane przez osoby upoważnione, należące do powołanej przez nadleśniczego komisji rekrutacyjnej,
- d) aplikacje, które wpłyną do Nadleśnictwa Zawadzkie po terminie (decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu nadleśnictwa) wskazanym pkt. b), nie będą rozpatrywane ani zwracane nadawcy, tylko komisyjnie zniszczone,
- e) dokumenty, które zostaną przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane i zostaną trwale usunięte ze skrzynki pocztowej,
- f) dokumenty wskazane w pkt. VIII a/,b/,c/,d/,e/,f/,g/ należy opatrzyć czytelnym własnoręcznym podpisem,
- g) dokumenty składane jako kserokopie wymienione w pkt.VIII f/ oraz pozostałe, które mogą być wymagane na kolejnym etapie rekrutacji od wskazanych kandydatów, należy przedłożyć jako oryginały **jedynie do wglądu** komisji rekrutacyjnej.

XI. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Informacje w sprawie naboru będą udzielane pod nr telefonu 77 404 96 55 wew.615 w dni robocze w godz. 8.00-14.30.
2. Procedura naboru będzie się odbywać z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa związanych z epidemią COVID-19.
3. Po zakończonym procesie rekrutacji, w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty jego zakończenia uczestnicy procedury rekrutacyjnej zostaną o tym fakcie powiadomieni bezpośrednio na wskazane przez siebie dane kontaktowe.



Nadleśnictwo Zawadzkie

4. Dokumenty kandydatów, którzy nie zostali wyłonieni do zatrudnienia, będą mogły być przez nich odebrane osobiście w siedzibie Nadleśnictwa w godz. 7.30-14.30 w terminie 2 tygodni od zakończenia postępowania rekrutacyjnego – po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone.
5. Nadleśnictwo nie zwraca kosztów związanych z naborem.
6. Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Zawadzkie

mgr inż. Grzegorz Furmański

